

## ZÁSADY PRE VÝKON KONTROLNEJ ČINNOSTI

Ústredná kontrolná komisia SZCH vydáva v súlade s ust. § 23 ods. 4 stanov SZCH tieto zásady pre činnosť kontrolných komisií SZCH a pre vykonávanie kontrol v orgánoch SZCH.

1. **Každá organizačná jednotka SZCH** je podľa Stanov SZCH povinná zriadiť kontrolnú komisiu pre vykonávanie kontrolnej činnosti. Ustanovenie kontrolnej komisie bezprostredne súvisí s voľbou členov tejto komisie. Počet členov kontrolnej komisie má byť nepárny. Komisia volí zo svojho stredy predsedu komisie. Organizácie, ktoré majú malý počet členov, môžu na členskej schôdzi rozhodnúť, že na výkon kontrolnej činnosti bude zvolený jeden člen. Do ústrednej kontrolnej komisie je zjazdom volený samostatne predseda komisie a samostatne členovia komisie. Každý kto bol zvolený za člena, predsedu alebo kontrolóra môže túto funkciu vykonávať iba v kontrolnej komisii jednej organizačnej jednotky.
2. **Kontrolná komisia pracuje** podľa plánu kontrolnej činnosti, na základe podnetov alebo z vlastnej iniciatívy.
3. **Činnosť kontrolnej komisie** je nezávislá na činnosti príslušného výkonného orgánu /výboru/. Nezávislosť spočíva v tom, že kontrolná komisie rozhoduje samostatne o programe a spôsobe kontroly, o výsledku kontroly spracováva správy a vyvodzuje závery zodpovedajúce skutkovému zisteniu.
4. **Vykonávanie kontrol** alebo šetrení na základe podnetov a pripomienok je akt neverejný. Všetci dotknutí funkcionári a členovia SZCH, prizvaní kontrolnou komisiou, sú povinní sa zúčastniť kontroly alebo šetrenia, predložiť požadované doklady, pravdivo vypovedať v predmetnej veci a odpovedať na otázky členov komisie.
5. **Kontrolná komisia** sa schádza k rokovaniam (zasadnutiam) podľa potreby. Stanovuje úlohy svojej činnosti, prerokúva závery z vykonaných kontrol, schvaľuje správy z vykonaných kontrol vrátane opatrení k zisteným nedostatkom, pripravuje informácie pre výbor a členskú schôdzu (konferenciu, RR a zjazd), stanovuje časový harmonogram svojej činnosti, prejednáva predložené podnety, sťažnosti a pod.
6. **Členovia kontrolných komisií** sa zúčastňujú na zasadnutiach kontrolnej komisie a podľa uznesenia kontrolnej komisie sa podieľajú na vykonávaní kontrol, spracúvajú z nich zápisy, šetria sťažnosti a plnia úlohy, ktoré kontrolná komisia zabezpečuje. Členovia kontrolnej komisie sa zúčastňujú na zasadnutiach tých orgánov, ktorými boli do funkcie zvolení, t.j. členských schôdzach, konferenciách, RR a zjazde. Na členských schôdzach uplatňujú svoje členské práva a povinnosti, konferencií a zasadnutí RR sa zúčastňujú s hlasom poradným, ak nie sú súčasne zvolení za delegátov konferencie alebo zjazdu s hlasom rozhodujúcim.
7. **Predseda kontrolnej komisie alebo ním poverený člen** sa zúčastňuje zasadnutí výboru organizácie pri ktorej kontrolná komisia pôsobí a to s hlasom poradným. Prednáša výboru stanoviská kontrolnej komisie, informácie o jej činnosti, poznatky a závery z vykonaných kontrol alebo šetrení.
8. **Na zabezpečenie svojich úloh** môžu kontrolné komisie vymenovať aktivistov odborníkov. O tejto skutočnosti informujú výbor organizácie. V prípade, že vymenovaný aktivista nie je členom Zväzu, je potrebné k jeho menovaniu súhlas výboru organizácie u ktorej kontrolná komisia pôsobí. Aktivisti sa podieľajú na kontrole alebo šetrení v súčinnosti s členmi kontrolnej komisie.
9. **V prípade**, že niektorý z členov kontrolnej komisie prestane vykonávať funkciu, je potrebné na jeho miesto povolať náhradníka. Ak náhradníci neboli volení, je potrebné zabezpečiť na najbližšej členskej schôdzi (konferencii, zasadnutí RR) dodatočnú voľbu.

10. **Základnou povinnosťou kontrolnej komisie** je minimálne 2x ročne vykonávať kontrolu hospodárenia a činnosti príslušnej organizácie. V základných organizáciách a chovateľských kluboch minimálne raz ročne. Termín vykonania kontroly je potrebné oznámiť výboru organizácie aspoň 15 dní dopredu. Na vykonanie kontroly je potrebné vytvoriť program, ktorý špecifikuje zámer kontroly. Kontrola sa zameriava na:
- Kontrolu plnenia opatrení z predchádzajúcej kontroly.
  - Overenie správnosti účtovnej evidencie v nadväznosti na príjmové a výdavkové doklady.
  - Stav peňažnej hotovosti podľa pokladničnej knihy.
  - Uloženie finančných prostriedkov na účte a pohyb na účte.
  - Dodržiavanie daňových povinností.
  - Nadväznosť účtovnej evidencie na evidenciu majetku.
  - Vymáhanie pohľadávok.
  - Spracovanie účtovných uzávierok a správ o hospodárení.
  - Vykonávanie inventúr, odpisov, evidencia zverených hodnôt do užívania funkcionárov a p.
  - Kontrolu dodržiavania plánov práce a dodržiavania vnútroorganizačných predpisov.

Kontrolná komisia /kontrolór/ je oprávnená mimo pravidelných kontrol, kedykoľvek na základe vlastného rozhodnutia **vykonať námatkovú kontrolu** hospodárenia alebo činnosti príslušného orgánu, a šetrenie na základe podnetov a sťažností členov alebo orgánu SZCH.

**11. O zisteniach z vykonanej kontroly je spracovaný zápis, ktorý má obsahovať najmä:**

- Dátum a miesto vykonania kontroly.
- Mená osôb vykonávajúcich kontrolu a osôb zúčastnených pri kontrole.
- Program kontroly.
- Opis zistených skutočností s odkazom na kontrolované doklady.
- Uvedenie konkrétnych nedostatkov, vyčíslenie deficitov.
- Názov predpisu, ktorý bol porušený a mená zodpovedných funkcionárov.
- Stanovenie konkrétnych opatrení na nápravu zistených nedostatkov s termínom ich odstránenia a menom zodpovedného funkcionára.

K obsahu kontrolnej správy sa vyjadrujú prítomní zástupcovia organizácie alebo orgánu a ich stanovisko má byť v závere kontrolnej správy uvedené. Kontrolnú správu podpíšu všetci účastníci kontroly. Jeden exemplár obdrží vždy kontrolovaná organizácia alebo orgán.

12. **V prípade**, že sa na vykonaní kontroly nezúčastňujú všetci členovia kontrolnej komisie je potrebné, aby správu z kontroly prerokovala a schválila kontrolná komisia.
13. **Schválenú správu z kontroly** predkladá kontrolná komisia príslušnému orgánu organizácie (výboru), ktorý zodpovedá za splnenie opatrení na nápravu. So správou z kontroly je oboznámená členská schôdza organizácie alebo konferencia, RR alebo zjazd, a to vrátane záverov z prerokovania správy vo výbore organizácie.
14. **Kontrolná komisia oblastnej organizácie** vykonáva kontrolu hospodárenia v oblastnej organizácii, tiež hospodárenie tých základných organizácií v oblasti, ktorým boli na činnosť poskytnuté finančné prostriedky vyšších orgánov Zväzu a ktoré spravujú majetkové hodnoty zhotovené s prispením vyšších orgánov Zväzu.
15. **Ústredná kontrolná komisia** vykonáva kontrolu hospodárenia zväzu, ale aj kontrolu hospodárenia tých oblastných a základných organizácií, ktorým boli na činnosť poskytnuté

finančné prostriedky Zväzu a ktoré spravujú majetkové hodnoty zhotovené s príspevom vyšších orgánov Zväzu

16. **Náklady na činnosť kontrolnej komisie** sú súčasťou rozpočtu príslušnej organizácie a kontrolná komisia zodpovedá za účelnosť ich použitia. Náklady spojené s vykonaním kontroly v organizácii na jej požiadanie idú na ťarchu tejto organizácie.
17. Zásady pre kontrolnú činnosť schválila Ústredná kontrolná komisia uznesením č.2/2010 dňa 11. septembra 2010 a nadobúdajú účinnosť dňom 14.04.2012, schválením na zasadnutí republikovej rady SZCH uznesením č. 43/3RR/2012.